



**Администрация города Кирсанова
Тамбовской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 12 » февраля 2026 г.

г. Кирсанов

№ 52

О внесении изменений в постановление администрации города Кирсанова от 21.02.2025г. № 113 «Об утверждении антикоррупционной программы «План противодействия коррупции на территории муниципального образования городской округ – город Кирсанов Тамбовской области на 2025-2028 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 28.12.2025 № 505-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2025 г. № 510-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», в целях совершенствования антикоррупционной деятельности администрации города Кирсанова Тамбовской области, администрация города постановляет:

1. Внести изменения в постановление администрации города Кирсанова от 21.02.2025г. № 113 «Об утверждении антикоррупционной программы «План противодействия коррупции на территории муниципального образования городской округ – город Кирсанов Тамбовской области на 2025-2028 годы», изложив ее в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Кирсанов.Онлайн» <https://tvkirsanov.ru/>, разместить на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации город

Т.С.Савина

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНА
постановлением администрации города
от « 12 » февраля 2026 № 52

Антикоррупционная программа «План противодействия коррупции на территории муниципального образования городской округ – город Кирсанов Тамбовской области на 2025-2028 годы»

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1. Организационные меры по противодействию коррупции				
1.1	Приведение нормативных правовых актов администрации города, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с требованиями федерального и областного антикоррупционного законодательства	Ежегодно, до 1 ноября	Начальник отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации города Начальник юридического отдела администрации города	Проекты нормативных правовых и иных актов (при необходимости актуализации действующей правовой базы)
1.2	Рассмотрение на заседании комиссии по координации работы по противодействию коррупции в администрации города результатов осуществления мер по предупреждению коррупции, в том числе отчета о реализации антикоррупционной программы и его размещение на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Ежегодно, 1 квартал	Начальник отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации города	Отчет о выполнении антикоррупционной программы, размещенной на официальном сайте администрации города
1.3	Размещение на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посвященном вопросам противодействия коррупции, актуальной информации о мерах по предупреждению коррупции.	По мере проведения мероприятия	Начальник отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации города	Информация

1	2	3	4	5
1.4	Представление сведений о ходе реализации мероприятий по противодействию коррупции	Ежеквартальн о в соответствии со сроками, устанавливаемыми службой по профилактике коррупционн ых и иных правонаруше ний Правительств а Тамбовской области	Начальник отдела организационно контрольной и кадровой работы администрации города	Информационная таблица
2. Противодействие коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд				
2.1	Разработка, внедрение и поддержание в актуальном состоянии типовых форм закупочной документации, их своевременная корректировка в соответствии с законодательством в сфере закупок, в целях недопущения включения коррупциогенных факторов в закупочную документацию, в соответствии с законодательством, регулирующим требования, запреты и ограничения в данной сфере	Ежегодно до 31 декабря	Начальник отдела муниципальных закупок администрации города	Скорректированные типовые формы закупочной документации
2.2	Анализ результатов проведения закупочных процедур на предмет выявления сговора участника закупок. Взаимодействие с правоохранительными органами и органами, уполномоченными на осуществление контроля в сфере закупок, при выявлении коррупционных факторов	Ежегодно, до 31 декабря	Начальник отдела муниципальных закупок администрации города	Информация
2.3	Мониторинг фактов участия на стороне поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по муниципальным контрактам (договорам), в том числе заключаемым с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), аффилированных лиц	Ежегодно до 31 декабря	Начальник отдела муниципальных закупок администрации города	Информация

1	2	3	4	5
3. Противодействие коррупции в сфере финансового контроля и управления муниципальной собственностью				
3.1	Проведение проверок использования по назначению и сохранности имущества, являющегося муниципальной собственностью администрации города, составляющего имущество казны администрации города, а также переданного в установленном порядке муниципальным учреждениям и иным лицам, включая земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности администрации города; в случае нарушения установленных правил владения, пользования и распоряжения этим имуществом принятие необходимых мер в соответствии с действующим законодательством	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Начальник отдела муниципального контроля администрации города Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города	Акт проверки
3.2	Осуществление контроля поступлений в бюджет города средств от продажи муниципального имущества администрации города, использования, продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности города, а также принятия необходимых мер по обеспечению этих поступлений	Ежегодно, до 31 декабря	Начальник отдела бухгалтерского учета администрации города Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города	Аналитическая записка
3.3	Анализ результатов проведения торгов по продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности города, в том числе земельных участков	Ежегодно, до 31 декабря	Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города	Аналитическая записка
4. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов				
4.1	Направление проектов нормативных правовых актов администрации города в Кирсановскую межрайонную прокуратуру для предварительного согласования в целях устранения выявленных в нормативных правовых актах администрации города коррупциогенных факторов	По мере разработки проектов нормативных правовых актов	Руководители структурных подразделений администрации города Начальник отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации города	Проекты нормативных правовых актов администрации города

1	2	3	4	5
4.2	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации города и их проектов	По мере разработки проектов нормативных правовых актов	Начальник юридического отдела администрации города	Заключение по результатам проведения антикоррупционной экспертизы нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта)
4.3	Размещение проектов административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе, созданном для размещения проектов нормативных правовых актов, для проведения независимой экспертизы	15 календарных дней со дня его размещения	Структурные подразделения администрации города Начальник отдела по взаимодействию с общественными объединениями и информатизации администрации города	Информация

5. Противодействие коррупции в рамках муниципального управления

5.1	Прием справок (сведений) о расходах, представляемых руководителями муниципальных учреждений города	Ежегодно, до 30 апреля	Начальник юридического отдела администрации города	Получение справок о расходах
5.2	Доведение до сведения лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации города, включенные в перечни должностей, связанных с коррупционными рисками и руководителей подведомственных учреждений информации, касающейся: порядка и сроков представления сведений о своих расходах, а также сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; типовых ошибок, допускаемых при представлении сведений о расходах; применения мер юридической ответственности за представление недостоверных или неполных сведений о расходах.	Ежегодно, до 1 марта (в рамках проведения декларационной кампании)	Начальник отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации города	Информационные письма, информация к обучающим мероприятиям

1	2	3	4	5
5.3	Подготовка и рассмотрение на заседании комиссии по координации работы по противодействию коррупции в администрации города информации в отношении расходов муниципальных служащих	Ежегодно, 1 квартал	Начальник отдела организационно контрольной и кадровой работы администрации города	Информация
5.4	Обеспечение исполнения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнить иную оплачиваемую работу	Ежегодно, до 31 декабря	Начальник отдела организационно контрольной и кадровой работы администрации города	Выявление возможных коррупционных проявлений
5.5	Анализ проведенных проверок сведений, содержащихся в анкетах кандидатов, поступающих на муниципальную службу в администрацию города, в части информации об их родственниках и свойственниках в целях выявления конфликта интересов, а также об участии в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, ведении предпринимательской деятельности	Ежегодно, до 31 декабря	Начальник отдела организационно контрольной и кадровой работы администрации города	Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов. Выявление ограничений, препятствующих поступлению на муниципальную службу
5.6	Обеспечение участия муниципальных служащих администрации города, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Ежегодно, до 31 декабря	Начальник отдела организационно контрольной и кадровой работы администрации города	Информация
5.7	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу в администрации города и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Ежегодно, до 31 декабря	Начальник отдела организационно контрольной и кадровой работы администрации города	Информация

1	2	3	4	5
5.8	Обеспечение участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, участие в проведении закупок товаров, работ, услуг в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Ежегодно, до 31 декабря	Начальник отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации города	Информация
6. Взаимодействие с гражданским обществом				
6.1	Обеспечение общедоступности информации, нормативной базы с разъяснениями положений законодательства по борьбе с коррупцией для граждан с целью информирования общественности о деятельности администрации города через официальный сайт администрации города информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также: с использованием сети "Интернет"	Ежегодно, до 20 января года, следующего за отчетным	Начальник отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации города. Начальник отдела по взаимодействию с общественными объединениями и информатизации администрации города	Аналитическая записка
6.2	Публикация на сайте отчета о реализации антикоррупционной программы	Ежегодно, 1 квартал	Начальник отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации города	Информация-отчет
7. Противодействие коррупционным проявлениям в сфере рассмотрения обращений граждан и организаций				
7.1	Представление в отдел организационно-контрольной и кадровой работы администрации города информации о поступивших в администрацию города Кирсанова Тамбовской области обращениях граждан и организаций, имеющих коррупционную составляющую	Ежегодно, до 31 декабря	Начальник отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации города	Информация
7.2	Обеспечение работы "горячих линий", обратной связи и оперативного реагирования на обращение граждан по вопросам антикоррупционного законодательства.	Ежегодно, до 31 декабря	Руководители структурных подразделений администрации города Начальник отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации города	Информация

1	2	3	4	5
8. Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции				
8.1	Организация проведение в подведомственных муниципальных учреждениях мероприятий, направленных на формирование в обществе неприятия всех форм коррупции	Ежегодно, до 31 декабря	Начальник отдела по культуре администрации города Начальник отдела образования администрации города Начальник отдела по развитию физической культуры и спорта администрации города	Информация
9. Противодействие коррупции в сфере предпринимательства				
9.1	Обеспечение информационной открытости путем размещения информации, предусмотренной частью 2 ст. 19 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной	Ежегодно, до 31 декабря	Начальник отдела экономического развития, труда и предпринимательства администрации города	Информация
9.2	Проведение конференций представителей малого и среднего предпринимательства, встреч, "круглых столов" по вопросам развития малого и среднего предпринимательства	Ежегодно, до 31 декабря	Начальник отдела экономического развития, труда и предпринимательства администрации города	Информация