



**Администрация города Кирсанова
Тамбовской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«16» июня 2026 г.

г. Кирсанов

№ 325

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.08.2011 № 686 «Об утверждении Правил выдачи документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, по реконструкции дома блокированной застройки, осуществляемых с привлечением средств материнского (семейного) капитала», постановлением администрации города Кирсанова Тамбовской области от 31.10.2025 № 693 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг», администрация города Кирсанова постановляет:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Кирсанова Тамбовской области от 27.02.2025 г. № 129 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала».

Признать утратившим силу постановление администрации города Кирсанова Тамбовской области от 25 апреля 2025 года №302 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной

услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала».

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Кирсанов.Онлайн», разместить на официальном сайте администрации города Кирсанова <http://g37.tmbreg.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Евсюткину Н.А.

Глава города

С.А. Павлов

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по
строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного
строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала» (далее – административный регламент, муниципальная услуга) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги.

Административный регламент распространяет свое действие на случаи проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства либо реконструкции дома блокированной застройки, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации, которые осуществляются с привлечением средств материнского (семейного) капитала.

1.2. Круг заявителей

Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические лица, получившие государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, обратившиеся с запросом о предоставлении муниципальной услуги (далее – запрос, заявление) в орган, предоставляющий муниципальную услугу (далее – заявитель), либо их уполномоченные представители (далее – представитель заявителя).

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru>) (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг). Категории (признаки) заявителя определяются путем профилирования заявителя посредством его анкетирования в соответствии с вопросами, приведенными в таблице № 1 приложения к административному регламенту.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Муниципальная услуга «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется администрацией города Кирсанова Тамбовской области (далее — Администрация).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. При обращении за выдачей акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства или реконструкции дома блокированной застройки результатами предоставления муниципальной услуги являются:

акт освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства либо реконструкции дома блокированной застройки, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в

соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации, по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 24.04.2024 № 285/пр (далее – акт освидетельствования), в виде документа на бумажном носителе;

постановление Администрации об отказе в выдаче акта освидетельствования в виде электронного документа или документа на бумажном носителе.

2.3.2. При обращении за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах (далее — техническая ошибка) результатами предоставления муниципальной услуги являются:

акт освидетельствования в виде документа на бумажном носителе, выданный взамен документа, содержащего техническую ошибку;

уведомление об отказе в исправлении технической ошибки в виде электронного документа или документа на бумажном носителе.

2.3.3. При обращении за дубликатом документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги (далее — дубликат), результатами предоставления муниципальной услуги являются:

дубликат в виде документа на бумажном носителе;

уведомление об отказе в выдаче дубликата в виде электронного документа или документа на бумажном носителе.

2.3.4. Необходимость формирования реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги отсутствует.

2.3.5. Перечень способов получения результата (результатов) предоставления муниципальной услуги:

в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг;

почтовым отправлением;

в Администрации;

в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — МФЦ).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги, исчисляемый со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, составляет:

8 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи запроса;

5 рабочих дней независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи запроса (в случае обращения за исправлением технической ошибки);

3 рабочих дня независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи запроса (в случае обращения за дубликатом).

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги непосредственно в Администрации, МФЦ составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги непосредственно в Администрации, МФЦ составляет 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Срок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, независимо от способа его подачи, исчисляемый с даты его подачи, составляет 1 рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.9. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Перечень показателей доступности и качества муниципальной услуги размещен на официальном сайте Администрации и на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги:

федеральная государственная информационная система «Единая система

межведомственного электронного взаимодействия»;

Единый портал государственных и муниципальных услуг;

Единый государственный реестр недвижимости;

Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния.

2.10.3. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, невозможно в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.4. Заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего. Способы и сроки предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, соответствуют порядку предоставления результатов муниципальной услуги законному представителю несовершеннолетнего, являющемуся заявителем.

2.10.5. Запрос о предоставлении муниципальной услуги может быть подан в МФЦ. Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для представления муниципальной услуги, не предусмотрена.

2.10.6. Возможность выдачи результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги органом, предоставляющим муниципальную услугу, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органа, предоставляющего муниципальную услугу, предусмотрена.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 3 приложения к

административному регламенту.

При личном обращении заявителя предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя, при личном обращении представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя.

Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

заявление подано лицом, не входящим в круг заявителей;

представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;

представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления услуги;

наличие противоречивых сведений в запросе и приложенных к нему документах;

неполное заполнение обязательных полей в форме запроса (недостоверное, неправильное);

отсутствует возможность установить личность заявителя;

отсутствует возможность установить личность представителя заявителя или подтвердить полномочия представителя заявителя.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.12.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

в ходе освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) будет установлено, что такие работы не выполнены в полном объеме;

в ходе освидетельствования проведения работ по реконструкции объекта

индивидуального жилищного строительства или дома блокированной застройки будет установлено, что в результате таких работ общая площадь жилого помещения не увеличивается либо увеличивается менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации;

отсутствие факта допущения технической ошибки;

отсутствие ранее принятого акта освидетельствования.

2.12.4. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 4 приложения к административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

При предоставлении муниципальной услуги последовательно осуществляются следующие административные процедуры:

профилирование заявителя;

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

предоставление результата муниципальной услуги.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

Перечень способов информирования заявителя (представителя заявителя) об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги:

в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг;

в Администрации.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Выдача акта освидетельствования
проведения основных работ по
строительству (реконструкции) объекта
индивидуального жилищного строительства
с привлечением средств материнского
(семейного) капитала»

**Перечень
условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий
(признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги,
исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса
о предоставлении муниципальной услуги и документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги,
оснований для приостановления предоставления муниципальной
услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги,
формы запроса о предоставлении муниципальной услуги
и документов, необходимых для предоставления
муниципальной услуги**

1. Перечень условных обозначений и сокращений

1.1. Условные сокращения:

муниципальная услуга — муниципальная услуга «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала»;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

заявитель - физическое лицо, получившее государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, обратившееся с запросом о предоставлении муниципальной услуги в орган, предоставляющий муниципальную услугу;

представитель заявителя – лицо, уполномоченное заявителем на представление его интересов при предоставлении муниципальной услуги, обратившееся в орган, предоставляющий муниципальную услугу, с запросом о предоставлении муниципальной услуги;

запрос - заявление о предоставлении муниципальной услуги;

Администрация - администрация города Кирсанова Тамбовской области;

МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

исправление технической ошибки – исправление допущенных опечаток и

(или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах;

дубликат - дубликат документа, ранее выданного по результатам предоставления муниципальной услуги;

ЕГРН - Единый государственный реестр недвижимости;

акт освидетельствования – акт освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства либо реконструкции дома блокированной застройки, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации, по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 24.04.2024 № 285/пр;

ЕГР ЗАГС – Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния.

1.2. Условные обозначения:

Условное обозначение	Категория условного обозначения	Расшифровка условного обозначения
КД	Требование к документу	Представляется копия документа в одном экземпляре
ОД	Требование к документу	Представляется оригинал документа в одном экземпляре
ЭО	Требование к документу	Представляется электронный образ документа в одном экземпляре
ЕПГУ	Способ подачи запроса и документов	Подача запроса через Единый портал по адресу https://www.gosuslugi.ru/600157
ОМСУ	Способ подачи запроса и документов	Подача запроса в Администрации
МФЦ	Способ подачи запроса и документов	Подача запроса через МФЦ
ПО	Способ подачи запроса и документов	Подача запроса посредством почтового отправления

2. Профилирование заявителя

Таблица № 1

Вопросы анкетирования заявителя	Варианты ответов
Каким образом обратился заявитель?	1. Обратился лично 2. Обратился через представителя
Право на объект недвижимого имущества зарегистрировано в ЕГРН?	1. Право на объект недвижимого имущества зарегистрировано в ЕГРН 2. Право на объект недвижимого имущества не зарегистрировано в ЕГРН
Какой вид строительных работ произведен?	1. Произведено строительство объекта недвижимого имущества 2. Произведена реконструкция объекта недвижимого имущества

3. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 2

Цель обращения	Наименование категории (признака) заявителя	Идентификатор категории (признака) заявителя
1. Выдача акта освидетельствования	Обратился лично	A1
	Обратился через представителя	A2
	Право на объект недвижимого имущества зарегистрировано в ЕГРН	A3
	Право на объект недвижимого имущества не зарегистрировано в ЕГРН	A4
	Произведено строительство объекта недвижимого имущества	A5
	Произведена реконструкция объекта недвижимого имущества	A6
2. Исправление технической ошибки	Обратился лично	B1
	Обратился через представителя	B2
3. Выдача дубликата	Обратился лично	B1
	Обратился через представителя	B2

4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица № 3

Идентификатор категории (признака) заявителя	Наименование документов и (или) информации	Орган (организация), в который направляется информационный запрос (при наличии)	Способ представления документов и (или) информации, требования к представлению
1	2	3	4
Документы и информация, необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
-	не предусмотрены	-	-
Документы и информация, необходимые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
А3	выписка из ЕГРН об объекте недвижимости	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии	КД-ОМСУ КД-МФЦ КД-ПО
А1-А6	сведения о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал	Социальный фонд России	КД-ОМСУ КД-МФЦ КД-ПО
А1-А6	выписка об актах гражданского состояния из ЕГР ЗАГС	Федеральная налоговая служба	КД-ОМСУ КД-МФЦ КД-ПО

5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Таблица № 4

Перечень оснований	Категория заявителя, идентификатор категории (признака) заявителя
1	2
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	
заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги	A1-A6 B1-B2 B1-B2
заявление подано лицом, не входящим в круг заявителей	A1-A6 B1-B2 B1-B2
представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой	A1-A6 B1-B2 B1-B2
представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	A1-A6 B1-B2 B1-B2
представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления услуги	A1-A6 B1-B2 B1-B2

наличие противоречивых сведений в запросе и приложенных к нему документах	A1-A6 B1-B2 B1-B2
неполное заполнение обязательных полей в форме запроса (недостоверное, неправильное)	A1-A6 B1-B2 B1-B2
отсутствует возможность установить личность заявителя	A1 B1 B1
отсутствует возможность установить личность представителя заявителя или подтвердить полномочия представителя заявителя	A2 B2 B2
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги	
Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги	
в ходе освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) будет установлено, что такие работы не выполнены в полном объеме	A5
в ходе освидетельствования проведения работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или дома блокированной застройки будет установлено, что в результате таких работ общая площадь жилого помещения не увеличивается либо увеличивается менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации	A6
отсутствие факта допущения технической ошибки	B1-B2
отсутствие ранее принятого акта освидетельствования	B1-B2

6. Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Форма к вариантам А1-А6

Администрация города Кирсанова Тамбовской области

сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество
(при наличии))

(реквизиты документа, удостоверяющего личность
заявителя)

(адрес места регистрации, места жительства)

(номер телефона, адрес электронной почты)

сведения о представителе заявителя (фамилия, имя,
отчество (при наличии), реквизиты документа,
удостоверяющего личность, номер телефона)

Заявление

**о выдаче акта освидетельствования проведения основных работ по
строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного
строительства или реконструкции дома блокированной застройки с
привлечением средств материнского (семейного) капитала**

Прошу выдать акт освидетельствования проведения основных работ по
строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного
строительства или реконструкции дома блокированной застройки *(нужное
подчеркнуть)* с привлечением средств материнского (семейного) капитала

(наименование, адрес (местоположение), строительный адрес*, кадастровый номер объекта
индивидуального жилищного строительства или дома блокированной застройки)

Сведения о земельном участке: _____

(кадастровый номер, адрес земельного участка)

Вид строительных работ (строительство или реконструкция) _____

Площадь объекта до реконструкции: _____

Площадь объекта после реконструкции: _____

Виды произведенных работ: _____

(монтаж фундамента, возведение стен, возведение кровли или виды произведенных работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или дома блокированной застройки)

Основные материалы: _____

(указать основные материалы, которые использовались при изготовлении фундамента, стен, кровли)

Сведения о государственном сертификате на материнский (семейный) капитал _____

(серия, номер, дата выдачи, наименование территориального органа Социального фонда России)

Строительство объекта индивидуального жилищного строительства осуществляется на основании направленного уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке или выданного разрешения на строительство *(нужное подчеркнуть)*

(номер (при его наличии), дата направления уведомления, номер, дата выдачи разрешения на строительство, наименование органа исполнительной власти или органа местного самоуправления, направившего уведомление или выдавшего разрешение на строительство)

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:
(выбрать один из способов)

<input type="checkbox"/>	в администрации города Кирсанова Тамбовской области
<input type="checkbox"/>	в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг
<input type="checkbox"/>	почтовым отправлением по адресу _____

(ФИО (последнее - при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем, уполномоченного на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего)**

Приложение:

- 1.
- 2.
- 3.

Дата подачи: «__» _____ 20__ г.

Подпись: _____

*Строительный адрес указывается в отношении объектов индивидуального жилищного строительства или домов блокированной застройки, разрешение на строительство которых выдано до вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов».

**Заполняется в случае получения результата предоставления муниципальной услуги законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.

Форма к вариантам Б1-Б2

Администрация города Кирсанова Тамбовской области

сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество
(при наличии))

(реквизиты документа, удостоверяющего личность
заявителя)

(адрес места регистрации, места жительства)

(номер телефона, адрес электронной почты)

сведения о представителе заявителя (фамилия, имя,
отчество (при наличии), реквизиты документа,
удостоверяющего личность, номер телефона)

Заявление

**об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в
результате предоставления муниципальной услуги документах**

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в

(указываются реквизиты и название документа, выданного уполномоченным органом в результате предоставления муниципальной услуги, содержащего опечатку и (или) ошибку)

Сведения, подлежащие исправлению:

Текущая редакция: _____

(перечислить сведения и их параметры, подлежащие исправлению)

Новая редакция: _____

(указать новую редакцию сведений и их параметров)

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:

(выбрать один из способов)

<input type="checkbox"/>	в администрации города Кирсанова
<input type="checkbox"/>	в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг
<input type="checkbox"/>	почтовым отправлением по адресу _____

(ФИО (последнее - при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность
законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем,
уполномоченного на получение результата предоставления муниципальной услуги в
отношении несовершеннолетнего)*

Приложение (при наличии):

- 1.
- 2.
- 3.

Дата подачи: «___» _____ 20__ г.

Подпись: _____

*Заполняется в случае получения результата предоставления муниципальной услуги
законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем

Администрация города Кирсанова Тамбовской области

сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество
(при наличии))

(реквизиты документа, удостоверяющего личность
заявителя)

(адрес места регистрации, места жительства)

(номер телефона, адрес электронной почты)

сведения о представителе заявителя (фамилия, имя,
отчество (при наличии), реквизиты документа,
удостоверяющего личность, номер телефона)

Заявление
о выдаче дубликата документа, ранее выданного по результатам
предоставления муниципальной услуги

Прошу выдать дубликат _____

(указать реквизиты документа, ранее выданного по результатам
предоставления муниципальной услуги)

Дополнительные сведения (при наличии) _____.

Способ получения результата предоставления муниципальной услуги:
(выбрать один из способов)

	в администрации города Кирсанова
	в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг
	почтовым отправлением по адресу _____

(ФИО (последнее - при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность
законного представителя несовершеннолетнего, не являющегося заявителем,

уполномоченного на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего)*

Приложение (при наличии):

- 1.
- 2.
- 3.

Дата подачи: « ___ » _____ 20__ г.

Подпись: _____

*Заполняется в случае получения результата предоставления муниципальной услуги законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем